

## מדיניות הענקת מלגות לשנת תשפ"ו (2025-2026)

מרכז מדעני העתיד לקידום מחוננים ומצטיינים של קרב יוזמות בחינוך (ע"ר) (להלן – "המרכז") במימון קרן מיימונידיס ישראל (ע"ר) הוקם במטרה לפתח ולקדם את ההון האנושי (מחוננים ומצטיינים) של מדינת ישראל, להבטחת קיומה וביטחונה, חוסנה ושגשוגה בתחומי המדע, הטכנולוגיה, הכלכלה והחברה, ולחידוש מעמדה הבינלאומי. המרכז מעניק לתלמידות ולתלמידים מצטיינים ומחוננים אפשרויות משמעותיות למיצוי הפוטנציאל הייחודי שלהם באמצעות השתתפות בתוכניות ייחודיות, איכותיות ומובילות בתחומים מגוונים. כמו כן, המרכז שואף ליצור קהילת בוגרים מומחים בתחומים שונים, משפיעים ופורצי דרך, שיהוו את דור העתיד של החברה בישראל, ויסייעו בהתמודדות עם האתגרים הגדולים במדינה ובעולם באמצעות רשת הבוגרים "אסכולה". במסגרת ייעוד זה הוחלט כי המרכז יממן מלגות למועמדים למלגה שייבחרו על ידה, לשם קידום מעמדם האקדמי והמקצועי.

\*המסמך מנוסח בלשון זכר, אך הוא מיועד לכולם.

ידוע למועמד כי אין לו חובה חוקית למסור את המידע המבוקש להלן אולם הוא הכרחי לצורך בחינת המועמדות לקבלת המלגה והמועמד מוסר אותו מרצונו החופשי. בכך, המועמד מסכים כי המידע והמסמכים ישמרו במאגר המרכז לצורך בחינת מעומדות למלגה ובחינת המשך זכאותו לקבלת מלגה בשנים הבאות. לידיעתך הנך זכאי לעיין במידע שנשמר, בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות. בעצם שליחת הבקשה למלגה למרכז הינך מסכים לכך.

### א. מי זכאי להגיש בקשה למלגה

#### מועמד אשר עומד בכל התנאים להלן זכאי להגיש בקשה :

1. בוגר שסיים במלואה את אחת מתוכניות המרכז (אודיסיאה/ אלפא/ אידיאה) או נבחרות ישראל במדעים וכיום חבר ברשת אסכולה.
2. בוגרים מצטיינים בעלי הישגים לימודיים גבוהים מוכחים, כמפורט בסעיף ד' להלן.
3. בוגרים אשר התקבלו ללימודי תואר אקדמי במוסד להשכלה גבוהה בישראל המוכר על ידי המל"ג (לא כולל את התלמידים שמשלימים תואר טרם שירותם הצבא במסגרת דחיית שירות).
4. אזרח ישראל, תושב קבע או בעל מעמד עולה.

## ב. גובה המלגה

1. מועמד יהיה זכאי למלגת לימודים שנתית עד 3 או 4 שנים, לפי אורך התואר ובכפוף לאמור להלן.
2. גובה המלגה השנתית יהיה נתון לשיקול דעתה של הוועדה, ולא יעלה על סכום שכר הלימוד באוניברסיטה לשנת לימודים אחת.
3. המלגה הינה מלגה שנתית, הזכאות למלגה תיבחן כל שנה מחדש, ותהיה כפופה לעמידת הבוגר בחובותיו לתואר, לעמידה בתנאי מדיניות זו, המצאת מסמכים עדכניים מדי שנה כולל גיליון ציונים המעיד על ממוצע ציונים שנתי מעל 85, ולמשאבים העומדים לרשות המרכז בכל עת. הוועדה רשאית להפסיק את מתן המלגה למועמדים שלא עמדו בתנאים הנ"ל ובפרט בשל אי עמידה בציון הסף, כאשר מקרים חריגים יבחנו באופן ספציפי ועל פי שיקול דעת הוועדה בלבד.

## ג. מה יידרש ממקבל המלגה?

1. על מקבל המלגה לבדוק מראש האם יש באפשרותו לקבל את המלגה, דהיינו האם אינו מקבל מלגה ממקור אחר המונע קבלת מלגות נוספות. במידה וישנה מלגה כזאת החיצונית לאסכולה, לא ניתן להגיש בקשה למלגת אסכולה.
2. בוגר שיזכה למלגה שנתית יהיה מחויב ל-50 שעות תרומה לחברה בגין כל שנת לימודים בה קבל מלגה שנתית ועליו לדווח על כך באופן הבא: בתחילה יבקש אישור בכתב של מנהלת רשת אסכולה לגבי מקום ההתנדבות. לאחר מכן, פעמיים בשנה, ידווח לצוות אסכולה על שעות ההתנדבות בצירוף אישור וחתימת הגורם שם הוא מתנדב על כך שמילא את כל השעות.
3. המשך לימודים לאורך כל שנות התואר הראשון, השני או השלישי, לפי העניין. במקרה של שינוי ו/או הפסקת לימודים, מתחייב הבוגר להודיע על כך למרכז מיד לסלעית בהלקר, רכזת אסכולה, במייל [salit@maimonidesfund.org](mailto:salit@maimonidesfund.org) והענקת המלגה תופסק לאלתר.

## ד. תהליך בחירת הזכאים למלגות

1. הבוגר יירשם ללימודים במוסד אקדמי ויקבל אישור רשמי לקבלתו ללימודים מהמוסד האקדמי.
2. הבוגר יגיש את בקשתו למרכז באמצעות הטופס ייעודי שישלח ויצרף לבקשה את המסמכים הבאים:
  - א. אישור מהמוסד האקדמי שנרשם אליו על קבלתו ללימודים.
  - ב. תמונת ראש (אזור החזה ומעלה).
  - ג. צילום תעודת זהות כולל ספח.
  - ד. תעודת בגרות מלאה וממוצע בגרות משוקלל.
  - ה. ציון פסיכומטרי (הכולל את הציון עבור כל אחד מהתחומים הנבדקים - חשיבה כמותית, חשיבה מילולית ואנגלית).
  - ו. גיליון ציונים מהתארים שנלמדו במסגרת המוסדות האקדמיים (בתואר ראשון או שני).
  - ז. ציונים שהושגו במסגרת אחת מתוכניות המרכז (במידה ויש).

- ח. שתי המלצות מגורמים אקדמיים ו/או לימודיים (עדיפות להמלצות מגורמים אקדמיים).
- ט. פירוט ואסמכתאות בדבר הישגים יוצאי דופן, פרסים וכתובת מאמרים, המעידים על יכולות אישיות של הבוגר.
- י. במידה והבוגר בעל מוגבלות רפואית – יש לצרף אישורים רפואיים מתאימים המעידים על כך.
- יא. במידה והבוגר בעל קשיים כלכליים – יש לצרף צילום תעודת זהות של אחד ההורים כולל ספח וכן אישורי הכנסות של מגיש הבקשה + הורים/בן/בת זוג – כפי שמפורט בסעיף 4.3.
3. הבקשה תיבחן אם היא עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף א' לעיל.
4. בקשה שתעמוד בתנאי הסף ואשר יצורפו לה כל המסמכים המפורטים לעיל, תעבור לשלב בדיקת איכות הבקשה על פי סעיף א' לעיל, ובזיקה לאמות המידה האלה:

#### 4.1 ההישגים לימודיים

בסעיף זה תיבחן רמת ההישגים האקדמיים-לימודיים של הבוגר על פי ציוניו והתרשמות הוועדה.

##### 4.1.1 סטודנטים לתואר ראשון

גיליון ציונים מלא של בחינות הבגרות וממוצע משוקלל **ללא בונסים** של בחינות הבגרות. אלו יהוו מדד אחיד לכל המועמדים וביניהם תיערך ההשוואה בין המועמדים.

בנוסף יוגשו הציונים הבאים אשר ישוקללו לציון אחד להתרשמות הוועדה:

- ציון הפסיכומטרי לתלמידי אלפא, אידיאה, אודיסיאה ונבחרות ישראל במדעים (במידה וקיים)
- ציוני הגמר בעבודות לתלמידי אלפא ואידיאה
- ציוני הקורסים בתואר הראשון לתלמידי אודיסיאה שאין בידיהם ציון פסיכומטרי
- סטודנטים לאחר שנה א' יתבקשו להמציא ציוניהם משנת הלימודים הקודמת

##### 4.1.2 סטודנטים לתארים מתקדמים

גיליון ציונים מלא מתואר הראשון וממוצע ציונים. אלו יהוו מדד אחיד לכל המועמדים וביניהם תיערך ההשוואה בין המועמדים. כמו כן יוגשו גם ציונים מהתואר השני אם קיימים.

## 4.2 הצטיינות נוספות

בנוסף יוגשו המסמכים הבאים אשר ישוקללו לציון אחד להתרשמות הוועדה:

- 2 מכתבי המלצה מגורמים אקדמיים (במסגרת התואר הראשון).
- פירוט הישגים יוצאי דופן, פרסים, מעורבות במחקרים פורצי דרך וכתובת מאמרים
- הצגה/השתתפות בכנסים בינלאומיים
- זכייה/השתתפות בתחרויות בינלאומיות לתלמידי נבחרות במדעים

## 4.3 תחום התואר האקדמי 20%

בסעיף זה ייבחן התחום שבחר הבוגר ללמוד בתואר

## 4.4 קשיים כלכליים או מגבלות בריאותיות - אין חובה למלא סעיף זה

במידה והבוגר בעל מוגבלות רפואית – יש לצרף אישורים רפואיים מתאימים המעידים על כך. במידה והבוגר בעל קשיים כלכליים – יש לצרף אישורי הכנסות של מגיש הבקשה + הורים/בן/בת זוג, כפי שמפורט להלן:

- צילום תעודת זהות כולל ספח של אחד ההורים / בן / בת זוג
- שכירים: שלושה תלושי שכר אחרונים
- עצמאיים: דוח מס אחרון
- במידה ומי מהבאים אינו עובד יש לצרף אישור מהמוסד לביטוח לאומי על מעמד "שאינו עובד"

5. בחירת הבוגרים הזכאים למלגה תנוהל על ידי ועדה בראשותו של יו"ר המרכז, ובה ישתתפו מנכ"ל המרכז, מנהלת רשת אסכולה וסמנכ"לית הכספים של קרן מיימונידיס.
6. למען הסר ספק, ההליך אינו מהווה מכרז ואינו כפוף לחוק חובת המכרזים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזאת כי אין המרכז חייב לקבל כל החלטה לגבי מתן מלגה ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות תוך התחשבות באיכות הבקשות, התקציב העומד לרשותה וכל שיקול בו מצאה לנכון להתחשב והינה רשאית לבטל את ההליך הענקת המלגות.
7. המרכז יבחר את מספר הזוכים למלגות בהתאם לשיקולי תקציב, והינו רשאי לבחור מספר זוכים או שלא לבחור זוכים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
8. המרכז לא ידון בבקשות אשר יוגשו שלא במועד או שאינן עומדות בתנאים שפורטו במסמך זה. המרכז רשאי לדחות בקשות חסרות או לפנות לקבלת השלמות מהמועמד על-פי שיקול דעתו, ולפי אופי המסמכים החסרים.

## 9. אבני דרך בתהליך הענקת המלגות

מועד תחילת הגשת המלגות הינו יום שלישי ה' בתמוז תשפ"ה, 1 לילולי 2025.  
זום שאלות ותשובות עבור בוגרים מתעניינים ייערך ביום רביעי כ' בתמוז תשפ"ה, 16 ביולי 2025 בשעה 20:00 [בלינק המצורף](#)

מועד סיום הגשת בקשה למלגה הינו יום שישי י"ד אב תשפ"ה, 8 באוגוסט 2025.  
ההחלטה בדבר חלוקת המלגות וזוכיהן, תתקבל עד יום שני כ"ב באלול תשפ"ה, 15 בספטמבר 2025.  
המרכז רשאי בכל עת לפני מועד ההגשה שנקבע, בהודעה שתפורסם באתר אסכולה- רשת הבוגרים של המרכז [/https://ascola.madaney.net](https://ascola.madaney.net) , לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למדיניות זו על-פי שיקול דעתה.

10. המרכז רשאי לפנות למועמדים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בבקשתם וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המרכז כדי לסייע לה בקבלת החלטות וכן ניתן יהיה לפנות למועמדים בבקשה להשלמת מסמכים, תוך כדי הליך בחינת הבקשות, או כל מסמך, או מידע אחר הדרושים לדעתה לשם בדיקת הבקשות, או הנחוצים לדעתה לשם קבלת החלטה.

## 11. אופן הענקת המלגה:

בוגר אשר יהיה זכאי לקבל מלגה יידרש להמציא למרכז אישור ניהול חשבון.  
המלגה תועבר ישירות לחשבוננו האישי של הבוגר בשתי פעימות שוות במהלך חודשים נובמבר לאחר אישור מקום התנדבות וביוני לאחר דיווח כלל שעות ההתנדבות.

## 12. ביטול המלגה:

מבלי לגרוע מהאמור סעיף ב' 3 לעיל, המרכז רשאי להפסיק לצמיתות את מתן המלגה, ללא צורך בהודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:

- א. זוכה במלגה שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו.
- ב. במקרה של אי עמידת הזוכה במלגה במכסת שעות התרומה השנתית לחברה.
- ג. אם התברר כי לצורך קבלת מלגה, המועמד/הזוכה מסר פרטים ו/או מסמכים בלתי נכונים.
- ד. במידה ולימודיו של הזוכה למלגה הופסקו מכל סיבה שהיא, ישיב הזוכה למרכז, מיד עם דרישתו את סכום המלגה כדלקמן:

i. את מלוא סכום המלגה השנתית - אם לימודיו הופסקו טרם השלמת הסמסטר הראשון.

ii. את מחצית סכום המלגה השנתית אם לימודיו הופסקו במהלך הסמסטר השני. כמו כן אם הזוכה במלגה לא עמד במכסת שעות ההתנדבות השנתית עליו להחזיר את מלוא סכום המלגה השנתית למרכז מיד עם דרישתה.

## 13. לינק לטופס הגשת המלגה: [קישור](#)